

## 勤務状況および給与支払状況調書

所 属 所	氏 名	就 職 年 月 日	職 種
		年 月 日	
給与支払の対象となった期間		実働日数	左欄の期間に受けた給与額
自	年 月 日	日	円
至	年 月 日		
自	年 月 日		
至	年 月 日		
自	年 月 日		
至	年 月 日		
自	年 月 日		
至	年 月 日		
自	年 月 日		
至	年 月 日		
自	年 月 日		
至	年 月 日		
自	年 月 日		
至	年 月 日		
自	年 月 日		
至	年 月 日		
自	年 月 日		
至	年 月 日		
自	年 月 日		
至	年 月 日		
自	年 月 日		
至	年 月 日		
<p>以上、常時勤務に服することを要する職員の1日当りの勤務時間以上勤務し、平成 年 月 日以降も引き続いて勤務していることを証明します。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所属所長 職名 氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p>			

発令簿及び出勤簿の写しを添付してください。