

決 裁	事務局次長	課長	課長補佐	係長	係	貸付決定金額	万円
						決裁年月日	
貸付番号		貸付種類	倍率	据置(猶予)期間	回数	償還回数	
						送金年月日 (貸付日)	

特別貸付申込書
(医療・入学・修学・結婚・葬祭)

組合員証記号番号	フリガナ		生年月日	資格取得年月日		
-	氏名		昭和・平成 ・	昭和・平成 ・		
申 込 金 額	万円	償還方法の選択 (いずれかに○ をしてください)	411・421・431 441・451	412・422・432 442・452	413・423 443・453	414・424 444・454
			通常償還 (ボーナスなし)	通常償還	80万円以上選択可(修学貸付以外)	
申 込 事 由	医療・入学・修学・結婚・葬祭		対象者	組合員・被扶養者・元被扶養者・被扶養者でない子・その他 氏名() 続柄()		
修 業 年 限 等 (入学・修学貸付のみ)	申込の学校の正規の修業年限 入学年度 平成 年度	年 年度	据置(猶予)期間 (医療・入学・修学のみ記入)	設ける(平成 年 月まで)・設けない		
団体信用生命保険 債務返済支援保険	申込金額が10万円以上の場合はいずれかに○をつけ、加入の場合は団体加入申込書を別途添付してください。 なお、記入がない場合は非加入扱いとなります。また、団体に加入する場合に限り、債務返済支援保険に加入することができまので、いずれかに○をつけてください。債務返済支援保険の申込書は団体と兼用です。		加入・非加入	債務返済支援保険 (団体に加入した場合のみ記入)	加入・非加入	
	団 信					
給 料 月 額	円		借入限度額	万円		
貸付申込月の正規 の勤務時間(注)	時間		貸付申込月の休業予 定(申請)時間(注)	時間		

三重県市町村職員共済組合貸付規則に基づいて、上記の金額を借り受けたいので申し込みます。

平成 年 月 日

三重県市町村職員共済組合理事長 様

借受申込人氏名

印

三重県市町村職員共済組合貸付規則第8条第4項の規定に基づき、上記貸付申込人に係る貸付事由・借用金額及び給与支給状況等の償還能力を調査し、事実と相違ないものと認めます。

平成 年 月 日

所属所長 職名

氏名

印

*申込時に費用の確認できる書類を添付してください。

*借受申込人印は登録印を押印してください。

(注)「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。