

広報誌作成等業務委託に関する一般競争入札について

三重県市町村職員共済組合(以下「組合」という。)の広報誌作成等業務を委託する業者を選定するため、下記のとおり一般競争入札を実施する。

平成 31 年1月 18 日

三重県市町村職員共済組合  
理事長 櫻 井 義 之

記

1 委託業務件名

組合の広報誌作成等業務

2 業務概要

組合が組合員に必要な情報等を周知することを目的として、組合員に配布する広報誌の作成及び配送に関する業務を行う。

3 委託業務内容

別添「仕様書(様式第 1 号)」のとおり

4 業務委託期間

業務委託契約を締結した日から 2022 年3月 31 日まで  
ただし、双方から契約解除の申し出がない場合、同条件で 1 年間契約を更新することができる。

5 入札参加資格

- (1) 地方公務員共済組合制度に精通し、短期給付及び年金等の記事を作成・校正できること。
- (2) 過去3年以内に官公署、健康保険組合又は公務員共済組合(以下「官公署等」という。)が定期刊行する広報誌の作成業務を受託した実績があり、十分な業務遂行能力を有すること。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第 77 号)第 32 条第 1 項各号に掲げる者でないこと。
- (4) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の4に規定する者に該当しない者であること。

- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。(当該更生手続開始の申立て又は再生手続開始の申立てがなされている場合であっても、更生計画の認可が決定されたとき又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。)
- (6) 会社法(平成17年法律第86号)第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法(平成16年法律第75号)第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (7) 常に連絡調整ができるように、体制を整えておける者であること。
- (8) その他組合が不相当と認めた者でないこと。

## 6 入札に関する書類の交付について

入札に関する書類(様式第1号から様式第4号まで)については、次のとおり交付を行う。

日時:平成31年1月18日(金)から平成31年1月24日(木)まで

土曜日、日曜日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで

場所:項番13の担当において交付する。併せて組合ホームページ(<http://m-kyosai.jp/>)のWhat's new で公開を行う。ただし、「仕様書(様式第1号)」の2の(4)の折り込みチラシ見本については、直接手渡しのみとし、ホームページ上に公開しない。

## 7 入札参加申請等

入札に参加を希望する者は、次のとおり申請を行うこと。

### (1) 提出物

①「入札参加申請書(様式第2号)」1部

② 企画書8部

ア 企画概要

「仕様書(様式第1号)」に基づき、当該業務の処理への考え方、広報誌作成のコンセプト、工夫、提案等をA4用紙2ページ程度にまとめたもの

イ 記事見本2種

「記事原稿(様式第3号-1、2)」を元に、広報記事各1ページを作成(デザイン、レイアウト及び文章校正)したもの

ウ 項番5の(2)に基づく広報誌見本(3点以内)

エ 広報誌受託実績

広報誌(定期刊行物に限る)の受託状況(受託した官公署等の名称及び受託期間)を記載したもの。数が多い場合は、一覧形式とすること。

オ 組合広報誌5月号(2019年5月1日発行予定)に係る作業スケジュール  
編集作業については、「仕様書(様式第1号)」を参照すること。

カ オリジナル企画の提案(2点以内)

提出は任意とする。提案のみでも可とし、様式は問わない。ただし、「仕様書(様式第1号)」に基づく内容とすること。

③「見積書(様式第4号)」1部

- ・「仕様書(様式第1号)」を参照の上、広報誌の発送までにかかる費用を記載すること

と。

- ・ 見積額は、全て税抜き価格で記載すること。

④ 会社概要のわかる案内書1部

(2) 提出期限及び提出先

提出期限:平成 31 年2月 13 日(水)午後5時までに郵送又は持参で必着のこと。

提出先:項番 13 の担当宛て

(3) プレゼンテーションの実施

入札参加を希望する者は、企画書の内容についてプレゼンテーションを行うこと。

① 日時及び場所

日時:平成 31 年2月 18 日(月)午後 1 時から

参加者ごとに時間を設定する。詳細については、おって連絡を行う。

場所:三重県津市河芸町浜田 808 番 津市河芸庁舎

② 実施方法

- ・ 企画書の説明時間は 20 分以内とし、説明終了後、質疑応答を行う。
- ・ 説明及び質疑への応対については、3名以内で行うこと。

(4) 入札参加資格の決定及び通知方法

入札参加資格の審査結果は、入札参加資格がない者について、理由を添えて否認の通知を平成 31 年2月 14 日(木)に「入札参加申請書(様式第2号)」記載の電子メールアドレス及び住所宛てに送信及び郵送する。

なお、入札参加資格がある者への通知は行わない。

(5) 質疑

質疑がある場合は、平成 31 年1月 31 日(木)午後5時までに項番 13 の担当宛てに電子メールで行うこと。質疑に関する回答は、平成 31 年2月5日(火)までに参加申込者全員に対して「入札参加申請書(様式第2号)」記載の電子メールアドレス宛てに送信する。

(6) その他

- ① 提出書類作成に係る費用は、提出者の負担とする。
- ② 提出書類作成に当たり、組合から提供した資料は、全て返却すること。
- ③ 提出された企画書等は、返却しない。
- ④ 提出された企画書等は、提出者に無断で使用しない。

8 落札者の選定方法

(1) 提出された企画書等(項番7の(1)②及び③)について、組合の平成 31 年度広報誌選定委員会において、別添「評価基準書」に基づく評価を行い、評価点の最も高い者を落札者とする。

(2) 選定結果については、平成 31 年2月 21 日(木)に入札参加者全員に通知する。

9 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ① 入札に参加する者に必要な資格のない者(入札参加申請後、当該資格を有しなく

- なった者を含む。) のした入札及び入札に関する条件に違反した入札
- ② 項番7の(1)で定める提出物において虚偽の記載をした者の入札
  - ③ 入札者が連合して入札をしたとき。
  - ④ 入札に際し不正の行為があったと認められるとき。
  - ⑤ 入札書に記名押印のないとき。
  - ⑥ 最低制限価格を下回る価格での入札及び入札予定額を超える価格での入札
  - ⑦ 民法(明治29年法律第89号)第95条に基づく錯誤の入札と認めた入札
  - ⑧ その他組合が無効と判断したもの

#### 10 入札の辞退

入札参加申請を行った者が入札を辞退する場合は、平成31年2月12日(月)午後5時までに「入札辞退届(様式第5号)」を電子メールに添付して送信した後、原本を郵送すること。

#### 11 異議の申立て

入札参加申請を行った者は、本件に関することについて異議を申し立てることはできない。

#### 12 その他

落札者決定後、所定の事項を落札者が履行しないと組合が判断した際は、契約を締結しない。また、契約締結後においても委託した業務内容を履行できないと組合が判断した場合は、契約を解除する場合がある。

#### 13 担当

〒510-0393 三重県津市河芸町浜田 808 番 津市河芸庁舎4階

三重県市町村職員共済組合 総務課 村田、西山

電話:059-253-2701

Fax:059-253-1355

電子メール:kanri@m-kyosai.jp

(様式第5号)

# 入 札 辞 退 届

平成 年 月 日

三重県市町村職員共済組合  
理事長 櫻井 義之 様

所在地及び住所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者の職氏名 \_\_\_\_\_ ⑩ (実印)

平成 31 年 1 月 18 日付で入札公告がありました広報誌作成等業務委託に関する一般競争入札について、入札を辞退します。

# 評価基準書

評価基準	採点基準	点数	係数	評定点	備考
<b>1 企画・内容</b>					
<b>デザイン・レイアウト</b> 文字と写真のバランスやデザインが優れていること。	【基準表】	5	x3	15	(80)
<b>見やすさ</b> 文字や写真、イラスト等の色使いが適当で、見やすい構成になっていること。	【基準表】	5	x3	15	
<b>わかりやすさ</b> 法令や難解な内容について、幅広い層の読者に伝わる表現になっていること。 リードや見出しで主旨・概要が把握でき、わかりやすい文章で理解しやすいこと。	【基準表】	5	x4	20	
<b>共済制度の理解</b> 共済制度について、十分に理解し、的確な内容の記事が作成されていること。	【基準表】	5	x4	20	
<b>企画</b> 時流に合っており、幅広い年齢層の組合員とその家族を意識した内容が盛り込まれていること。	【基準表】	5	x2	10	
<b>2 健康保険組合等の広報誌作成実績及び製作体制</b>					
<b>作成実績</b> 広報誌の作成実績	【基準表】	5	x2	10	(40)
<b>製作スケジュール</b> 本組合に適した製作スケジュールであるか。	【基準表】	5	x2	10	
<b>製作体制①</b> 編集会議に参加、企画提案ができること。 コスト低減にかかる提案ができること。	【基準表】	5	x2	10	
<b>製作体制②</b> 委託業務に対する製作体制が整っており、急を要する依頼に速やかに対応できること。	【基準表】	5	x2	10	
<b>3 見積額</b>					
評点 = $80 \times \text{最低制限価格} / \text{提出見積額}$				80	(80)
評定点合計(200点満点)				200	(200)